

ВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 25 апреля 2012 г. N 790-III

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

Список изменяющих документов

(в ред. решений Воронежской городской Думы от 27.06.2012 N 848-III, от 26.09.2012 N 901-III, от 25.12.2012 N 1047-III, от 29.05.2013 N 1159-III, от 30.10.2013 N 1311-III, от 28.05.2014 N 1526-III, от 18.03.2015 N 1739-III, от 17.06.2015 N 1817-III, от 23.12.2015 N 118-IV, от 30.03.2016 N 201-IV, от 08.06.2016 N 257-IV, от 29.06.2016 N 281-IV, от 21.12.2016 N 445-IV, от 28.06.2017 N 600-IV, от 30.05.2018 N 875-IV, от 12.09.2018 N 919-IV, от 26.06.2019 N 1168-IV, от 18.09.2019 N 1226-IV)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" Воронежская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж согласно приложению N 1.

2. Утвердить [Положение](#) о порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта согласно приложению N 2.

3. Утвердить примерную форму [договора](#) на размещение нестационарного торгового объекта согласно приложению N 3.

4. Утвердить форму [акта](#) приемочной комиссии о соответствии (несоответствии) размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, и архитектурному решению согласно приложению N 4.

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 23.12.2015 N 118-IV)

5. Определить управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж уполномоченным органом на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов, ведение реестра договоров на размещение нестационарных торговых объектов, контроль за исполнением условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов, а также на утверждение акта приемочной комиссии о соответствии (несоответствии) размещенного нестационарного торгового объекта (за исключением нестационарных торговых объектов, размещенных на озелененных территориях общего пользования) требованиям, указанным в договоре на

размещение нестационарного торгового объекта, и архитектурному решению, на информирование управления административно-технического контроля администрации городского округа город Воронеж о неисполнении субъектами торговли сроков демонтажа нестационарных торговых объектов (далее - уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж).

Определить уполномоченным органом на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов, ведение реестра договоров на размещение нестационарных торговых объектов, контроль за исполнением условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов на озелененных территориях общего пользования муниципальные предприятия и учреждения, которым земельные участки, занятые этими территориями, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование (далее - уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж).

Определить уполномоченным органом на утверждение акта приемочной комиссии о соответствии (несоответствии) нестационарного торгового объекта, размещенного на озелененных территориях общего пользования, требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, и архитектурному решению структурное подразделение администрации городского округа город Воронеж, являющееся куратором муниципальных предприятий и учреждений, которым земельные участки, занятые этими территориями, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование (далее - уполномоченный орган на утверждение акта приемочной комиссии).

(п. 5 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

6. Определить, что организацию проведения аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов осуществляет управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж.

(в ред. решений Воронежской городской Думы от 25.12.2012 [N 1047-III](#), от 08.06.2016 [N 257-IV](#))

Определить, что организацию проведения аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на озелененных территориях общего пользования осуществляют муниципальные предприятия и учреждения, которым земельные участки, занятые этими территориями, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование.

(абзац введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 30.03.2016 N 201-IV)

7. Определить, что организация принудительного демонтажа нестационарных торговых объектов осуществляется управлением административно-технического контроля городского округа город Воронеж путем привлечения муниципальных предприятий (далее - уполномоченный орган по организации демонтажа).

Определить, что организация принудительного демонтажа нестационарных торговых объектов, расположенных на озелененных территориях общего пользования, осуществляется муниципальными предприятиями и учреждениями, которым земельные участки, занятые этими территориями, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование.

(п. 7 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

7.1. Определить, что рабочей группой по внесению изменений в схему размещения

нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж, состав и положение о которой утверждается постановлением администрации городского округа город Воронеж, рассматриваются следующие вопросы:

а) о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж новых мест размещения нестационарных торговых объектов;

б) об исключении из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж мест размещения нестационарных торговых объектов;

в) об изменении группы реализуемых товаров, типа, площади нестационарных торговых объектов, возможности размещения выносного холодильного оборудования и автономного туалетного модуля;

г) о переносе нестационарных торговых объектов на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж.

(п. 7.1 введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 26.06.2019 N 1168-IV)

8. Утвердить форму [акта](#) комиссии о соответствии (несоответствии) нестационарного торгового объекта условиям договора на размещение нестационарных торговых объектов и архитектурному решению согласно приложению N 9.

(п. 8 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

9. Признать утратившим силу:

- [решение](#) Воронежской городской Думы от 26.12.2006 N 271-II "Об утверждении Положения о порядке установки и эксплуатации павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования на территории городского округа город Воронеж";

- [решение](#) Воронежской городской Думы от 16.05.2007 N 92-II "О внесении дополнений и изменений в решение Воронежской городской Думы от 26.12.2006 N 271-II "Об утверждении Положения о порядке установки и эксплуатации павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования на территории городского округа город Воронеж";

- [решение](#) Воронежской городской Думы от 29.04.2009 N 110-II "О внесении изменений в решение Воронежской городской Думы от 26.12.2006 N 271-II "Об утверждении Положения о порядке установки и эксплуатации павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования на территории городского округа город Воронеж";

- [решение](#) Воронежской городской Думы от 08.07.2009 N 204-II "О внесении изменений в решение Воронежской городской Думы от 26.12.2006 N 271-II "Об утверждении Положения о порядке установки и эксплуатации павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования на территории городского округа город Воронеж";

- [решение](#) Воронежской городской Думы от 16.06.2010 N 114-III "О внесении изменений в решение Воронежской городской Думы от 26.12.2006 N 271-II "Об утверждении Положения о порядке установки и эксплуатации павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования

на территории городского округа город Воронеж";

- [решение](#) Воронежской городской Думы от 24.11.2010 N 280-III "О внесении изменений в решение Воронежской городской Думы от 26.12.2006 N 271-II "Об утверждении Положения о порядке установки и эксплуатации павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования на территории городского округа город Воронеж";

- [решение](#) Воронежской городской Думы от 22.12.2010 N 318-III "О внесении изменений в решение Воронежской городской Думы от 26.12.2006 N 271-II "Об утверждении Положения о порядке установки и эксплуатации павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования на территории городского округа город Воронеж";

- [решение](#) Воронежской городской Думы от 04.10.2006 N 180-II "Об утверждении Правил организации уличной торговли на территории городского округа город Воронеж";

- [решение](#) Воронежской городской Думы от 01.03.2007 N 36-II "О внесении изменений в решение Воронежской городской Думы от 04.10.2006 N 180-II "Об утверждении Правил организации уличной торговли на территории городского округа город Воронеж";

- [решение](#) Воронежской городской Думы от 26.09.2008 N 305-II "О внесении изменений в решение Воронежской городской Думы от 04.10.2006 N 180-II "Об утверждении Правил организации уличной торговли на территории городского округа город Воронеж";

- [решение](#) Воронежской городской Думы от 16.06.2010 N 115-III "О внесении изменений в решение Воронежской городской Думы от 04.10.2006 N 180-II "Об утверждении Правил организации уличной торговли на территории городского округа город Воронеж".

10. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Утратил силу. - [Решение](#) Воронежской городской Думы от 29.05.2013 N 1159-III.

Глава городского округа
город Воронеж
С.М.КОЛИУХ

И.о. председателя
Воронежской городской Думы
Л.В.ЗЕНИЦЕВ

Приложение N 1
к решению
Воронежской городской Думы
от 25.04.2012 N 790-III

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

Список изменяющих документов

(в ред. решений Воронежской городской Думы от 27.06.2012 N 848-III, от 26.09.2012 N 901-III, от 25.12.2012 N 1047-III, от 29.05.2013 N 1159-III, от 30.10.2013 N 1311-III, от 28.05.2014 N 1526-III, от 17.06.2015 N 1817-III, от 23.12.2015 N 118-IV, от 30.03.2016 N 201-IV, от 29.06.2016 N 281-IV, от 21.12.2016 N 445-IV, от 28.06.2017 N 600-IV, от 30.05.2018 N 875-IV, от 12.09.2018 N 919-IV, от 26.06.2019 N 1168-IV, от 18.09.2019 N 1226-IV)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения городского округа город Воронеж.
(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 29.06.2016 N 281-IV)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания для размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж.

1.3. Нестационарные торговые объекты не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.4. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

а) находящихся на территориях рынков;

б) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер, при проведении выставок-ярмарок, ярмарок;

в) при размещении временных организаций быстрого обслуживания (летних кафе), расположенных на территориях, прилегающих к предприятиям общественного питания.

1.5. Размещение объектов мелкорозничной торговли при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих временный характер, а также размещение временных организаций быстрого обслуживания (летних кафе) осуществляет управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж в порядке, определяемом нормативным правовым актом

администрации городского округа город Воронеж.

(п. 1.5 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

1.6. Размещение киосков и павильонов с автономными туалетными модулями на территории городского округа город Воронеж осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации городского округа город Воронеж. Место размещения автономного туалетного модуля указывается в схеме размещения нестационарных торговых объектов с учетом требований действующих санитарных норм и правил.

(п. 1.6 введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 26.06.2019 N 1168-IV)

2. Основные понятия и их определения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

а) розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

б) субъект торговли - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся торговлей и зарегистрированные в установленном порядке;

в) схема размещения нестационарных торговых объектов - разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов и группу реализуемых в них товаров;

г) нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (павильоны, киоски, киоски с остановочным навесом, павильоны с остановочным навесом, киоски с автономным туалетным модулем, павильоны с автономным туалетным модулем, передвижные средства развозной и разносной уличной торговли);

(в ред. решений Воронежской городской Думы от 29.06.2016 N 281-IV, от 21.12.2016 N 445-IV, от 28.06.2017 N 600-IV, от 26.06.2019 N 1168-IV)

д) павильон - оборудованное временное сооружение, не относящееся к объектам капитального строительства и не являющееся объектом недвижимости, имеющее торговый зал и помещение для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

е) киоск - оснащенное торговым оборудованием временное сооружение, не относящееся к объектам капитального строительства и не являющееся объектом недвижимости, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

ж) павильон с остановочным навесом или киоск с остановочным навесом - павильон или киоск, объединенный с навесом, оборудованным для ожидания городского наземного пассажирского транспорта;

(пп. "ж" в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

з) выносное холодильное оборудование - холодильник с прозрачной стеклянной дверью для хранения и реализации прохладительных напитков;

и) передвижные средства развозной и разносной уличной торговли - специально оборудованные нестационарные торговые объекты (торговые палатки, торговые лотки, морозильные лари, изотермические емкости, торговые столы, другое торговое оборудование), временно размещаемые на территориях общего пользования;

к) исключен. - [Решение](#) Воронежской городской Думы от 21.12.2016 N 445-IV;

л) хлебопекарня-кондитерская - предприятие, специализирующееся на производстве и реализации непосредственно в месте производства хлебобулочной продукции широкого ассортимента, а также мучных кондитерских изделий;

(пп. "л" введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 21.12.2016 N 445-IV)

м) перенос нестационарного торгового объекта - предоставление свободного места, предусмотренного схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж, без проведения аукциона, по основаниям и в порядке, определенными настоящим Положением, с обязательным исключением места прежнего размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов;

(пп. "м" введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

н) тип нестационарного торгового объекта (за исключением передвижных средств развозной и разносной уличной торговли) - вид нестационарного торгового объекта, используемого для осуществления торговой деятельности, классифицированный по наличию торгового зала и входной группы для покупателей, количеству рабочих мест (киоск, павильон, павильон с остановочным навесом, киоск с остановочным навесом, павильон с автономным туалетным модулем или киоск с автономным туалетным модулем);

(пп. "н" введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV; в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 26.06.2019 N 1168-IV)

о) киоск с автономным туалетным модулем или павильон с автономным туалетным модулем - киоск или павильон, устанавливаемый совместно с автономным туалетным модулем, предназначенным для общественного пользования, в соответствии с правилами СанПиН;

(пп. "о" введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 26.06.2019 N 1168-IV)

п) QR-код - матричный код (двумерный штрихкод), который содержит информацию о нестационарном торговом объекте, указанную в схеме размещения нестационарных торговых объектов;

(пп. "п" введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 26.06.2019 N 1168-IV)

р) церковная лавка - нестационарный торговый объект, в котором реализуются предметы религиозного назначения и религиозная литература;

(пп. "р" введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 18.09.2019 N 1226-IV)

с) группа товаров - это совокупность товаров определенного класса, обладающих сходными потребительскими свойствами и показателями, а также общим назначением.
(пп. "с" введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 18.09.2019 N 1226-IV)

3. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов

3.1. Размещение нестационарных торговых объектов должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам.

Размещение нестационарных торговых объектов должно соответствовать комплексному решению существующей архитектурной среды, архитектурно-художественному облику городского округа город Воронеж.

Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать типовому архитектурному решению либо индивидуальному архитектурному решению, согласованному в порядке, установленном [пунктом 3.10](#) настоящего Положения.
(абзац введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 21.12.2016 N 445-IV)

3.2. В случаях размещения нестационарных торговых объектов в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли, в том числе выносного холодильного оборудования, до края проезжей части.
(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 17.06.2015 N 1817-III)

Размещение нестационарных торговых объектов (в том числе холодильного оборудования) на остановочных пунктах общественного транспорта, совмещенных с остановочными навесами (павильонами), осуществляется на расстоянии не менее 3 м от края проезжей части (остановочной площадки).
(абзац введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 29.06.2016 N 281-IV)

В случаях размещения нестационарных торговых объектов в охранных зонах инженерных сетей их размещение возможно только при наличии письменного согласия предприятий и организаций, в ведении которых находятся эти сети, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
(абзац введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 30.03.2016 N 201-IV)

3.3. При размещении нестационарных торговых объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

3.4. Размещаемые нестационарные торговые объекты не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

3.5. При размещении нестационарных торговых объектов не допускаются вырубка кустарниковой, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение приствольных

кругов в радиусе ближе 1,5 метра от ствола. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров и т.д.) рекомендуется предусматривать защитные виды покрытий в радиусе не менее 1,5 метра от ствола: щебеночное, галечное, "соты" с засевом газона.

3.6. Не допускается размещать у нестационарных торговых объектов (кроме передвижных средств развозной и разносной уличной торговли) столики, зонтики и другие подобные объекты, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено типовым архитектурным решением.

3.7. Допускается размещение у нестационарных торговых объектов не более трех единиц выносного холодильного оборудования при условии возможности их размещения в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов с учетом требований [пункта 3.2](#) настоящего Положения, за исключением холодильного оборудования, размещаемого у нестационарных торговых объектов, расположенных на улицах центральной части города, указанных в [пункте 3.11](#) настоящего Положения.

Размещение холодильного оборудования у нестационарных торговых объектов, расположенных на улицах центральной части города, указанных в [пункте 3.11](#) настоящего Положения, допускается в количестве не более двух единиц при условии возможности их размещения в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов с учетом требований [пункта 3.2](#) настоящего Положения.

Размер платы за 1 единицу холодильного оборудования равен размеру платы за 1,5 кв. м площади нестационарного торгового объекта в соответствии с отчетом о рыночной стоимости права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

По заявлению субъекта торговли количество единиц холодильного оборудования и тип нестационарного торгового объекта (без изменения площади торгового объекта, утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов) могут изменяться до внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов посредством заключения дополнительного соглашения к договору на размещение нестационарного торгового объекта, при условии соблюдения требований абзацев первого и второго настоящего пункта и положительного решения рабочей группы по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж. В этом случае необходимые изменения вносятся в утвержденную схему размещения нестационарных торговых объектов в срок не более шести месяцев со дня заключения дополнительного соглашения к договору на размещение нестационарных торговых объектов.

(абзац введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)
(п. 3.7 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

3.8. Нестационарные торговые объекты, для которых, исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам, требуется подводка воды и канализации, могут размещаться только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

При размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов субъект торговли обязан обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, возможность соблюдения личной

гигиены работающего персонала, влажной уборки и мойки оборудования и инвентаря, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

(абзац введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 29.06.2016 N 281-IV)

3.9. Конструкция павильона с остановочным навесом или киоска с остановочным навесом должна предусматривать возможность демонтажа киоска с сохранением возможности дальнейшей эксплуатации навеса, оборудованного для ожидания городского наземного пассажирского транспорта.

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

В случае размещения павильона с остановочным навесом или киоска с остановочным навесом за счет собственных средств владельцы нестационарных торговых объектов вправе осуществить демонтаж навеса, оборудованного для ожидания городского наземного пассажирского транспорта, после окончания срока действия разрешительной документации на размещение нестационарных торговых объектов.

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

3.10. Требования к нестационарным торговым объектам (внешний вид, размеры, площадь, конструктивная схема и иные требования) определяются типовыми архитектурными решениями, утвержденными постановлением администрации городского округа город Воронеж, и опубликованными на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет.

Допускается разработка индивидуальных архитектурных решений, соответствующих комплексному решению существующей архитектурной среды, которые должны быть согласованы с управлением главного архитектора городского округа администрации городского округа город Воронеж. Срок согласования индивидуальных архитектурных решений управлением главного архитектора городского округа администрации городского округа город Воронеж составляет не более 10 рабочих дней. В случае отказа в согласовании индивидуального архитектурного решения размещение нестационарного торгового объекта должно осуществляться в соответствии с типовыми архитектурными решениями, утвержденными постановлением администрации городского округа город Воронеж.

(п. 3.10 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 21.12.2016 N 445-IV)

3.11. Архитектурные решения нестационарных торговых объектов для размещения на улицах центральной части города (площадь Ленина, площадь Черняховского, Университетская площадь, Советская площадь, площадь Заставы, проспект Революции, ул. Ворошилова (от ул. Кольцовской до ул. Космонавтов), ул. 20-летия Октября, ул. 25 Октября, ул. 9 Января (от ул. Кирова до ул. Революции 1905 года), ул. Кардашова, ул. Карла Маркса, ул. Кирова, ул. Кольцовской, ул. Комиссаржевской, ул. Куколкина (от ул. Кирова до ул. Кольцовской), ул. Куцыгина, ул. Мира, ул. Никитинская, ул. Плехановская, ул. Пушкинская, ул. Пятницкого, ул. Сакко и Ванцетти, ул. Свободы, ул. Софьи Перовской, ул. Средне-Московская, ул. Степана Разина, ул. Студенческая, ул. Театральная, ул. Феоктистова, ул. Ф. Энгельса, ул. Чайковского) предусматривают площадь под размещение нестационарного торгового объекта по внешним габаритам (полезная площадь объекта) от 6 до 8 кв. м, для нестационарных торговых объектов по реализации печатной продукции до 18 кв. м, за исключением случая, установленного [пунктом 3.13](#) настоящего Положения. Данное требование не распространяется на размещение нестационарных торговых объектов на озелененных территориях общего пользования.

(в ред. решений Воронежской городской Думы от 28.05.2014 N 1526-III, от 28.06.2017 N 600-IV, от 26.06.2019 N 1168-IV)

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV.

3.12. Архитектурные решения нестационарных торговых объектов для размещения на улицах, за исключением улиц центральной части городского округа город Воронеж, указанных в [пункте 3.11](#) настоящего Положения, и на озелененных территориях общего пользования предусматривают площадь под размещение нестационарного торгового объекта по внешним габаритам (полезная площадь объекта) от 6 до 20 кв. м.

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

Архитектурные решения нестационарных торговых объектов, предназначенных для размещения хлебопекарен-кондитерских на улицах, за исключением центральной части города, предусматривают предельно допустимую площадь по внешним габаритам (полезная площадь объекта) не более 40 кв. м при условии реализации не менее 25 наименований хлеба и хлебобулочных изделий, объем которых в общем объеме реализуемой продукции составляет не менее 70%.

(абзац введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 21.12.2016 N 445-IV)

Размеры площадей нестационарных торговых объектов, установленные настоящим пунктом, применяются за исключением случая, установленного пунктом 3.13 настоящего Положения.

(абзац введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 26.06.2019 N 1168-IV)

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV.

3.13. При реализации мероприятий по приведению внешнего вида торговых объектов в соответствии с индивидуальными или типовыми архитектурными решениями путем облицовки наружных стен допустимо увеличение площади нестационарных торговых объектов, указанной в Договоре, до 15 процентов в случае размещения нестационарного торгового объекта площадью до 20 кв. м (включительно); до 10 процентов в случае размещения нестационарного торгового объекта площадью более 20 кв. м.

Проведение указанных мероприятий, влекущих за собой увеличение площади нестационарного торгового объекта, допустимо единожды за весь срок действия Договора.

В целях фиксации и утверждения произведенных мероприятий по приведению внешнего вида торговых объектов в соответствие с индивидуальными или типовыми архитектурными решениями приказом уполномоченного органа администрации городского округа город Воронеж создается комиссия по осмотру нестационарного торгового объекта на предмет изменения площади, предусмотренной Договором.

При увеличении площади нестационарного торгового объекта в соответствии с абзацем первым настоящего пункта уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж вносятся соответствующие изменения в действующий Договор, а размер платы по Договору подлежит изменению и рассчитывается уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж с учетом фактической площади.

(п. 3.13 введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 26.06.2019 N 1168-IV)

3.14. На главном фасаде нестационарного торгового объекта субъектом торговли должен быть размещен QR-код.
(п. 3.14 введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 26.06.2019 N 1168-IV)

3.15. При размещении и эксплуатации киосков с автономным туалетным модулем и павильонов с автономным туалетным модулем субъект торговли обязан обеспечить соблюдение санитарных норм и правил в автономном туалетном модуле, ежедневную влажную уборку и мойку автономного туалетного модуля, возможность соблюдения личной гигиены третьими лицами в автономном туалетном модуле, а также время работы туалетного модуля: с апреля по октябрь - ежедневно с 7 до 21 часа с двумя техническими перерывами не более 30 минут каждый; остальные месяцы - ежедневно с 8 до 19 часов также с двумя техническими перерывами не более 30 минут каждый.
(п. 3.15 введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 26.06.2019 N 1168-IV)

4. Порядок размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов

4.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации городского округа город Воронеж.

4.2. Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж осуществляется путем проведения торгов в форме открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

4.3. Основанием для установки (монтажа) субъектом торговли нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Воронеж является заключенный с уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Воронеж (далее - Договор) по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему решению.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается на срок действия схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации городского округа город Воронеж.
(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV.

4.4. Основанием для эксплуатации субъектом торговли нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Воронеж является подготовленный в порядке, установленном [пунктами 5.2 - 5.5](#) настоящего Положения, акт приемочной комиссии, подтверждающий соответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, и архитектурному решению, а также готовность нестационарного торгового объекта к эксплуатации.

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV.

4.5. При разработке новой схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также

внесении изменений в действующую схему размещения нестационарных торговых объектов не допускается включение в схему новых мест размещения нестационарных торговых объектов, за исключением нестационарных торговых объектов, расположенных на озелененных территориях общего пользования, киосков с остановочными навесами, павильонов с остановочными навесами, киосков с автономными туалетными модулями, павильонов с автономными туалетными модулями, объектов мелкорозничной торговли по реализации печатной продукции, мороженого, цветов, киосков по изготовлению ключей, передвижных средств развозной и разносной уличной торговли, хлебопекарен-кондитерских и церковных лавок, на следующих улицах и площадях городского округа город Воронеж:

(в ред. решений Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV, от 26.06.2019 N 1168-IV, от 18.09.2019 N 1226-IV)

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. Площадь Ленина | 36. Ул. Куцыгина |
| 2. Площадь Черняховского | 37. Ул. Ленина |
| 3. Университетская площадь | 38. Ул. Ленинградская |
| 4. Советская площадь | 39. Ул. Лизюкова |
| 5. Площадь Заставы | 40. Ул. Ломоносова |
| 6. Площадь Славы | 41. Ул. Маршака |
| 7. Проспект Революции | 42. Ул. Матросова |
| 8. Московский проспект | 43. Ул. Машиностроителей |
| 9. Ленинский проспект | 44. Ул. Мира |
| 10. Проспект Патриотов | 45. Ул. Моисеева |
| 11. Проспект Труда | 46. Ул. Никитинская |
| 12. Бульвар Победы | 47. Ул. Олеко Дундича |
| 13. Ул. Беговая | 48. Ул. Острогожская |
| 14. Ул. Богдана Хмельницкого | 49. Ул. Остужева |
| 15. Ул. Ворошилова | 50. Ул. Пеше-Стрелецкая |
| 16. Ул. В. Невского | 51. Ул. Плехановская |
| 17. Ул. Волгоградская | 52. Ул. Пушкинская |
| 18. Ул. Героев Стратосферы | 53. Ул. Пятницкого |
| 19. Ул. Грамши | 54. Ул. Ростовская |
| 20. Ул. Димитрова | 55. Ул. Сакко и Ванцетти |

-
- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| 21. Ул. Домостроителей | 56. Ул. Свободы |
| 22. Ул. Донбасская | 57. Ул. 45-й Стрелковой Дивизии |
| 23. Ул. 20-летия Октября | 58. Ул. Софьи Перовской |
| 24. Ул. 25 Октября | 59. Ул. Средне-Московская |
| 25. Ул. 9 Января | 60. Ул. Степана Разина |
| 26. Ул. Жукова | 61. Ул. Студенческая |
| 27. Ул. Кардашова | 62. Ул. Театральная |
| 28. Ул. Карла Маркса | 63. Ул. III Интернационала |
| 29. Ул. Кирова | 64. Ул. Феоктистова |
| 30. Ул. Кольцовская | 65. Ул. Хользунова |
| 31. Ул. Комиссаржевской | 66. Ул. Ф. Энгельса |
| 32. Ул. Космонавтов | 67. Ул. Чайковского |
| 33. Ул. Краснознаменная | 68. Ул. Чапаева |
| 34. Ул. Кропоткина | 69. Ул. Южно-Моравская |
| 35. Ул. Куколкина | 70. Ул. Ю. Янониса. |

4.6. Смена владельца нестационарного торгового объекта (реорганизация юридических лиц, наследование, уступка прав и обязанностей по договору, другие случаи, предусмотренные действующим законодательством) является основанием для переоформления Договора на нового владельца указанного объекта на срок действия первоначальных документов на тех же условиях.

Переуступка прав и обязанностей по Договору, заключенному по результатам торгов, третьим лицам запрещается в течение всего срока действия Договора.

В случае заключения Договора в порядке, предусмотренном [пунктом 8.2](#) настоящего Положения, переуступка прав и обязанностей по Договору третьим лицам оформляется по согласованию с уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж в срок не более 30 дней со дня поступления соответствующего заявления от субъекта торговли. (п. 4.6 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 26.06.2019 N 1168-IV)

4.7. Утратил силу. - [Решение](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV.

5. Допуск к эксплуатации установленных нестационарных торговых объектов

5.1. Эксплуатация установленных нестационарных торговых объектов разрешается в случае,

если такие объекты размещены в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и архитектурном решении.

5.2. В целях осмотра нестационарных торговых объектов на предмет соответствия требованиям, указанным в [пункте 5.1](#) настоящего Положения, администрацией городского округа город Воронеж создается приемочная комиссия.

5.3. Нестационарный торговый объект (за исключением передвижных средств развозной и разносной уличной торговли), размещенный в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и архитектурном решении, предъявляется для осмотра приемочной комиссией не позднее шести месяцев с даты заключения Договора. Не допускается установка и эксплуатация нестационарного торгового объекта, не соответствующего требованиям, указанным в Договоре, и архитектурному решению.

Передвижное средство развозной и разносной торговли, размещенное в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и архитектурном решении, предъявляется для осмотра приемочной комиссией не позднее пяти рабочих дней с даты размещения.

(п. 5.3 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

5.4. Для осмотра нестационарного торгового объекта приемочной комиссией субъект торговли направляет в уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж соответствующее обращение. Приемочная комиссия в целях осмотра нестационарного торгового объекта (за исключением передвижных средств развозной и разносной торговли) созывается в десятидневный срок со дня обращения. Приемочная комиссия в целях осмотра передвижного средства развозной и разносной уличной торговли созывается в трехдневный срок со дня обращения.

(в ред. решений Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV, от 26.06.2019 N 1168-IV)

5.5. По результатам осмотра нестационарных торговых объектов составляется акт приемочной комиссии о соответствии (несоответствии) размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, и архитектурному решению по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему решению. Акт приемочной комиссии утверждается уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж (за исключением нестационарных торговых объектов, расположенных на муниципальных озелененных территориях общего пользования) в течение десяти рабочих дней со дня осмотра. Акт приемочной комиссии в отношении нестационарных торговых объектов, расположенных на муниципальных озелененных территориях общего пользования, утверждается уполномоченным органом на утверждение акта приемочной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня осмотра.

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

Утвержденный акт приемочной комиссии, подтверждающий соответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, и архитектурному решению, а также готовность нестационарного торгового объекта к эксплуатации, направляется субъекту торговли в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения и является основанием для начала эксплуатации нестационарного торгового объекта.

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 26.06.2019 N 1168-IV)

Утвержденный акт приемочной комиссии, подтверждающий несоответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, и архитектурному решению, является основанием для направления (вручения) владельцу нестационарного торгового объекта уведомления об устранении выявленных недостатков в 30-дневный срок со дня получения уведомления, а владельцу передвижного средства развозной и разносной уличной торговли - в 10-дневный срок со дня получения уведомления.

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

По истечении срока, установленного для устранения недостатков, в течение пяти дней созывается приемочная комиссия и назначается повторный осмотр, по результатам которого составляется акт приемочной комиссии о соответствии (несоответствии) размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, и архитектурному решению, в порядке, установленном настоящим пунктом Положения.

(п. 5.5 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 23.12.2015 N 118-IV)

5.6. В случае если нестационарный торговый объект эксплуатируется без утвержденного акта приемочной комиссии, действие Договора прекращается, а нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.

5.7. В целях осмотра нестационарных торговых объектов, получивших акт приемочной комиссии о соответствии требованиям, указанным в Договоре и архитектурном решении, на предмет выявления изменений, осуществленных в ходе эксплуатации объекта (изменение внешнего вида, размеров, площади, группы реализуемых товаров, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей, изменение места расположения объекта и т.д.), приказом уполномоченного органа администрации городского округа город Воронеж создается комиссия по осмотру нестационарного торгового объекта на предмет соответствия условиям Договора и архитектурному решению.

Осмотр нестационарных торговых объектов, получивших акт приемочной комиссии о соответствии требованиям, указанным в Договоре и архитектурном решении, осуществляется не реже одного раза в два года.

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 26.06.2019 N 1168-IV)

По итогам осмотра составляется [акт](#) комиссии о соответствии (несоответствии) нестационарного торгового объекта условиям Договора, архитектурному решению по форме, утвержденной приложением N 9 к настоящему решению, который утверждается уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж в течение 10 рабочих дней со дня проведения осмотра. Один экземпляр акта направляется субъекту торговли в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения.

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 26.06.2019 N 1168-IV)

(п. 5.7 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

5.8. В случае выявления несоответствия нестационарного торгового объекта условиям Договора, архитектурному решению владелец нестационарного торгового объекта устраняет выявленные нарушения и приводит объект в соответствие с условиями Договора и архитектурным решением в 45-дневный срок со дня получения акта комиссии о несоответствии нестационарного

торгового объекта условиям Договора, архитектурному решению. Владелец нестационарного торгового объекта, устранивший нарушения до истечения указанного срока, уведомляет уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж об устранении выявленных нарушений.

По истечении срока, установленного для устранения нарушений, комиссия по осмотру нестационарного торгового объекта на предмет соответствия условиям Договора, архитектурному решению проводит повторный осмотр, по результатам которого составляется акт по форме, утвержденной приложением N 9 к настоящему решению.

В случае выявления в результате проведения повторного осмотра несоответствия нестационарного торгового объекта условиям Договора, архитектурному решению уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж принимает меры по расторжению Договора на основании подпункта "е" пункта 6.1 настоящего Положения.
(абзац введен решением Воронежской городской Думы от 26.06.2019 N 1168-IV)
(п. 5.8 в ред. решения Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

6. Порядок досрочного прекращения действия договора на размещение нестационарного торгового объекта

6.1. Действие Договора прекращается уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж досрочно в одностороннем порядке в соответствии с условиями Договора по следующим основаниям:
(в ред. решения Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

а) подачи субъектом торговли соответствующего заявления;

б) прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

в) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов, что подтверждено соответствующими актами проверок;

г) непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта для осмотра приемочной комиссии;

д) эксплуатации нестационарного торгового объекта без акта приемочной комиссии, подтверждающего соответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, и архитектурному решению, а также готовность нестационарного торгового объекта к эксплуатации;
(в ред. решения Воронежской городской Думы от 23.12.2015 N 118-IV)

е) выявление несоответствия нестационарного торгового объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

ж) невнесение субъектом торговли оплаты по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора;

з) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог или проведения работ по реконструкции парков и скверов, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;
(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 26.06.2019 N 1168-IV)

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованим бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

и) утратил силу. - [Решение](#) Воронежской городской Думы от 26.06.2019 N 1168-IV;

к) при выявлении факта нарушения действующего законодательства по реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий, что подтверждено вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревшего дело;
(пп. "к" в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 29.06.2016 N 281-IV)

л) утратил силу. - [Решение](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV;

м) при наличии документов, подтверждающих, что объект не является нестационарным объектом (документов, подтверждающих право собственности, заключения независимой экспертизы, вступившего в законную силу решения суда);
(пп. "м" введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 30.03.2016 N 201-IV)

н) в случаях размещения нестационарных торговых объектов в охранных зонах инженерных сетей при отказе предприятий и организаций, в ведении которых находятся эти сети, в согласовании размещения;
(пп. "н" введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 29.06.2016 N 281-IV)

о) в случае размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в частной собственности;
(пп. "о" введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

п) в связи с невозможностью соблюдения действующих норм и правил противопожарной безопасности и (или) дорожного движения при размещении нестационарного торгового объекта;
(пп. "п" введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

р) при выявлении уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж в течение одного календарного года более двух случаев нарушений требований, установленных [пунктом 3.15](#) настоящего Положения, что подтверждено соответствующими актами проверок;

(пп. "р" введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 18.09.2019 N 1226-IV)

с) иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

Уведомление о досрочном прекращении действия Договора уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж направляет субъекту торговли в течение 15 рабочих дней со дня выявления соответствующего основания для одностороннего расторжения Договора.

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 26.06.2019 N 1168-IV)

В случае выявления нарушения, предусмотренного [подпунктами "б" и "ж"](#) настоящего пункта, уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж не позднее 7 рабочих дней с момента выявления нарушения направляет субъекту торговли уведомление о необходимости возобновления субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности или внесения оплаты по Договору. В случае невыполнения субъектом торговли указанных требований в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления действие Договора прекращается путем направления субъекту торговли уведомления о досрочном прекращении действия Договора.

(абзац введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 26.06.2019 N 1168-IV)

6.2. В случае досрочного прекращения действия Договора нестационарный торговый объект подлежит демонтажу субъектом торговли в течение 30 дней со дня получения им уведомления о расторжении Договора на размещение нестационарного торгового объекта, при этом субъекту торговли не компенсируются понесенные затраты.

6.3. В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным [подпунктами "з", "н", "о" и "п" пункта 6.1](#) настоящего Положения, по заявлению субъекта торговли нестационарные торговые объекты подлежат переносу на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения аукциона, с учетом следующих требований:

- в случае размещения нестационарных торговых объектов на улицах центральной части города, определенных в [п. 3.11](#) настоящего Положения, перенос торгового объекта производится на другую улицу центральной части города, определенную [п. 3.11](#) настоящего Положения. В случае отсутствия свободных мест на улицах центральной части города перенос торгового объекта производится на свободное место, предусмотренное схемой размещения нестационарных торговых объектов;

- в случае размещения нестационарных торговых объектов на иных улицах, не предусмотренных [п. 3.11](#) настоящего Положения, перенос торгового объекта производится на другую улицу в пределах того же городского района. В случае отсутствия свободных мест в пределах того же городского района перенос торгового объекта производится на свободное место, предусмотренное схемой размещения нестационарных торговых объектов, за исключением улиц, определенных в [п. 3.11](#) настоящего Положения.

Вопрос о предоставлении мест рассматривается на заседании рабочей группы по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

В случае отказа владельца нестационарного торгового объекта от размещения нестационарного торгового объекта на свободном месте, предусмотренном схемой размещения нестационарных торговых объектов, в порядке, установленном настоящим пунктом, договор расторгается и торговый объект подлежит демонтажу.

(п. 6.3 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

6.4. Утратил силу с 1 января 2016 года. - [Решение](#) Воронежской городской Думы от 23.12.2015 N 118-IV.

7. Истечение срока эксплуатации нестационарного торгового объекта

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 21.12.2016 N 445-IV)

7.1. После окончания срока эксплуатации нестационарного торгового объекта, установленного Договором, владелец такого объекта имеет право на продление Договора с учетом требований настоящего Положения. Волеизъявление субъекта торговли должно быть выражено в письменной форме и предоставлено уполномоченному органу не позднее 30 дней до истечения срока действия Договора.

(в ред. решений Воронежской городской Думы от 21.12.2016 [N 445-IV](#), от 12.09.2018 [N 919-IV](#))

В случае отсутствия указанного заявления нестационарный торговый объект вместе с размещенным выносным холодильным оборудованием подлежит демонтажу в течение 30 дней со дня окончания срока эксплуатации торгового объекта, установленного договором на размещение нестационарного торгового объекта, а территория, занимаемая ранее объектом, приведению в первоначальный вид субъектом торговли.

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 21.12.2016 N 445-IV)

(п. 7.1 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 17.06.2015 N 1817-III)

7.2. В случае неисполнения в добровольном порядке субъектом торговли сроков демонтажа нестационарного торгового объекта по истечении срока действия договора на его размещение, а также в случае самовольного размещения нестационарных торговых объектов и выносного холодильного оборудования без разрешительной документации организация принудительного демонтажа осуществляется уполномоченным органом по организации демонтажа путем привлечения муниципальных предприятий в [порядке](#), определенном приложением N 5 к настоящему решению. Информацию о неисполнении субъектом торговли сроков демонтажа нестационарного торгового объекта по истечении срока действия договора или досрочном прекращении договора в уполномоченный орган по организации демонтажа направляет уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж в течение 10 дней со дня окончания срока, указанного в [п. 7.1](#), либо в течение 10 дней со дня окончания срока, указанного в [п. 6.2](#) настоящего Положения.

(в ред. решений Воронежской городской Думы от 21.12.2016 [N 445-IV](#), от 28.06.2017 [N 600-IV](#), от 12.09.2018 [N 919-IV](#))

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Воронежской городской Думы от 21.12.2016 N 445-IV.

При невозможности вручения письменного извещения или установления владельца указанного нестационарного торгового объекта извещение об устранении нарушений размещается

уполномоченным органом по организации демонтажа непосредственно на указанном нестационарном торговом объекте, о чем делается запись в акте обследования нестационарного торгового объекта. Уполномоченный орган по организации демонтажа еженедельно направляет в управление информации администрации городского округа город Воронеж перечень указанных нестационарных торговых объектов с указанием их месторасположения. Управление информации администрации городского округа город Воронеж в течение трех дней со дня получения информации от уполномоченного органа по организации демонтажа публикует в газете "Берег" объявление с перечислением мест указанных нестационарных торговых объектов. В данном случае извещение о необходимости демонтажа считается врученным со дня публикации указанного объявления в средствах массовой информации.

(абзац введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 26.09.2012 N 901-III; в ред. решений Воронежской городской Думы от 25.12.2012 N 1047-III, от 23.12.2015 N 118-IV, от 28.06.2017 N 600-IV, от 26.06.2019 N 1168-IV)

7.3. Нестационарные торговые объекты, размещенные без правоустанавливающих документов, а также выносное холодильное оборудование, установленное в местах, не предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов, подлежат обязательному демонтажу в [порядке](#), определенном приложением N 5 к настоящему решению. (п. 7.3 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 21.12.2016 N 445-IV)

7.4 - 7.5. Утратили силу. - [Решение](#) Воронежской городской Думы от 21.12.2016 N 445-IV.

8. Заключительные и переходные положения

8.1. Утвержденная схема размещения нестационарных торговых объектов, внесение в нее изменений не могут служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, разрешительная документация на размещение которых была выдана до утверждения (изменения) указанной схемы.

8.2. Владельцы нестационарных торговых объектов, обладающие на момент истечения срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов действующей разрешительной документацией, местоположение которых соответствует утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов, а внешний вид и размеры - архитектурным решениям, что подтверждено соответствующим актом приемочной комиссии (за исключением передвижных средств развозной и разносной уличной торговли), а также не допускающие на момент истечения срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов случаев, предусмотренных [подпунктами "ж", "к" пункта 6.1](#) настоящего Положения, имеют преимущественное право на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов в соответствии с формой, утвержденной [приложением N 3](#) к настоящему решению, без проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

(в ред. решений Воронежской городской Думы от 30.03.2016 N 201-IV, от 29.06.2016 N 281-IV, от 12.09.2018 N 919-IV)

Абзацы второй - пятый исключены. - [Решение](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV.

8.3 - 8.4. Утратили силу. - [Решение](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV.

8.5. Для нестационарных торговых объектов, площади которых превышают максимально допустимые размеры площади, установленные [пунктами 3.11, 3.12](#) настоящего Положения, заключается договор на размещение нестационарных торговых объектов с учетом площади, указанной в ранее выданной разрешительной документации.
(п. 8.5 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

8.6. Утратил силу. - [Решение](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV.

8.7. Плата за право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта не взимается в случае оплаты субъектом торговли арендной платы за пользование земельным участком, фактически занимаемым объектом в соответствии с договором, заключенным с органом, уполномоченным осуществлять распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности Воронежской области либо в муниципальной собственности, либо участками, право собственности на которые не разграничено.
(введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 25.12.2012 N 1047-III)

8.8 - 8.9. Утратили силу. - [Решение](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV.

8.10. Утратил силу. - [Решение](#) Воронежской городской Думы от 30.05.2018 N 875-IV.

Руководитель аппарата
Воронежской городской Думы
Н.В.КОТЕНКО

Приложение N 2
к решению
Воронежской городской Думы
от 25.04.2012 N 790-III

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

Список изменяющих документов
(в ред. решений Воронежской городской Думы от 26.09.2012 N 901-III,
от 25.12.2012 N 1047-III, от 29.05.2013 N 1159-III,
от 18.03.2015 N 1739-III, от 30.03.2016 N 201-IV, от 08.06.2016 N 257-IV,
от 21.12.2016 N 445-IV, от 28.06.2017 N 600-IV, от 12.09.2018 N 919-IV)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Положение) определяет порядок подготовки и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", [Уставом](#) городского округа город Воронеж. (в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 18.03.2015 N 1739-III)

1.3. Торги на право заключения Договора производятся в форме открытого аукциона с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте).

1.4. Организацию проведения аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов осуществляет управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж (далее - Организатор). Организацию проведения аукциона по продаже прав на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на озелененных территориях общего пользования осуществляют муниципальные предприятия и учреждения, которым земельные участки, занятые этими территориями, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование (далее - Организатор). (в ред. решений Воронежской городской Думы от 30.03.2016 [N 201-IV](#), от 08.06.2016 [N 257-IV](#))

1.5. Проведение аукциона осуществляется комиссией по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Комиссия). Комиссия - единый, постоянно действующий коллегиальный орган. (п. 1.5 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 21.12.2016 N 445-IV)

1.6. Претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, выразившие волеизъявление на участие в аукционе. (п. 1.6 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 21.12.2016 N 445-IV)

1.7. Участник аукциона - лицо, допущенное Комиссией для участия в аукционе. (п. 1.7 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 21.12.2016 N 445-IV)

1.8. Победитель аукциона - лицо, предложившее наивысшую цену за право на заключение Договора в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Протокол аукциона - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем и о результатах аукциона.

1.10. Договор - договор, заключенный уполномоченным органом администрации городского

округа город Воронеж с победителем аукциона в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

1.11. Официальный сайт администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет - официальный информационно-справочный сервер www.voronezh-city.ru.

1.12. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных информационным сообщением о проведении аукциона, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона.

2. Полномочия Организатора

2.1. Определяет начальную (минимальную) цену аукциона на право заключения Договора на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.2. Определяет срок и условия внесения задатка претендентами.
(п. 2.2 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 21.12.2016 N 445-IV)

2.3. Определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок проведения аукциона.

2.4. Организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона либо об отказе от проведения аукциона в газете "Берег" и на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет, а также размещает на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж информацию о результатах аукциона.

(п. 2.4 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

2.5. Принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи.

2.6. Проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона.

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 18.03.2015 N 1739-III)

2.7. Ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок.

2.8. Утратил силу. - [Решение](#) Воронежской городской Думы от 18.03.2015 N 1739-III.

2.9. Производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона.

3. Полномочия Комиссии

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы
от 18.03.2015 N 1739-III)

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии, а в случае отсутствия последнего - один из членов Комиссии, выбираемый по решению Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, заместителем председателя Комиссии и утверждаются председателем Комиссии, или лицом, его замещающим.

(п. 3.1 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 21.12.2016 N 445-IV)

3.2. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа город Воронеж. При размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, занятых озелененными территориями общего пользования, состав Комиссии утверждается приказом руководителя муниципального предприятия или учреждения, которому земельные участки, занятые этими территориями, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование.

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 30.03.2016 N 201-IV)

3.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии или лицо, исполняющее обязанности председателя в случае отсутствия последнего.

(п. 3.4 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 21.12.2016 N 445-IV)

3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.6. Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе и уведомляет претендентов о принятом решении.

3.7. Комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, вскрытие конвертов с предложениями о цене, проведение аукциона, определение победителя аукциона, ведение протокола аукциона.

(п. 3.7 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

4. Требования к участникам аукциона

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

4.1. Непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.2. Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

4.3. Отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона также считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 18.03.2015 N 1739-III)

5. Информационное сообщение о проведении аукциона

5.1. Информационное сообщение о проведении аукциона публикуется Организатором в официальном печатном издании (газете "Берег") и размещается на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж не позднее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

(п. 5.1 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

5.2. В информационном сообщении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора;

2) предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения нестационарного торгового объекта, количество нестационарных торговых объектов по одному адресному ориентиру, тип (вид) нестационарного торгового объекта с указанием его технических характеристик (в том числе параметры, требования к внешнему виду и площади объекта), срок действия Договора, а в случае, если нестационарный торговый объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Воронеж определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, информация о возможности участия в аукционе только субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность;

3) начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора;

4) сведения о порядке внесения задатка, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [ст. 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 18.03.2015 N 1739-III)

5) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

6) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе;

- 7) место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов;
- 8) срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект Договора;
- 9) утратил силу. - [Решение](#) Воронежской городской Думы от 18.03.2015 N 1739-III;
- 10) форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений информационного сообщения о проведении аукциона;
- 11) срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения.

5.3. Со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу возможность ознакомления с документацией в порядке, указанном в информационном сообщении о проведении аукциона.

5.4. Организатор, официально опубликовавший информационное сообщение о проведении аукциона и разместивший его на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, если иное не предусмотрено в информационном сообщении о проведении аукциона. Информационное сообщение об отказе от проведения аукциона публикуется Организатором в официальном печатном издании (газете "Берег") и размещается на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор возвращает претендентам заявки с приложенными документами и внесенный задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. Условия участия в аукционе

6.1. Для участия в аукционе претендент представляет Организатору (лично или через своего законного представителя) в установленный срок заявку по форме и содержанию, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, оригинал платежного документа о перечислении денежных средств на счет Организатора с отметкой банка или выписку банка о перечислении претендентом денежных средств с отметкой банка и иные документы, указанные в информационном сообщении. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора, другой - у заявителя. Организатор передает на рассмотрение Комиссии поступившие от претендентов заявки на участие в аукционе не позднее чем за три календарных дня до даты рассмотрения комиссией заявок и документов претендентов.

(п. 6.1 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

6.2. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет, указанный в

информационном сообщении о проведении аукциона, в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении о проведении аукциона.

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 18.03.2015 N 1739-III)

6.3. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 14 календарных дней и заканчивается не позднее чем за три календарных дня до даты рассмотрения Комиссией заявок и документов претендентов.

(в ред. решений Воронежской городской Думы от 18.03.2015 N 1739-III, от 12.09.2018 N 919-IV)

6.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН, КПП (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 18.03.2015 N 1739-III)

- полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона;

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 18.03.2015 N 1739-III)

- оригинал либо заверенная в нотариальном порядке копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента. В случае если от имени участника открытого аукциона действует лицо по нотариально удостоверенной доверенности, копия паспорта доверителя не требуется;

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, а именно:

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 18.03.2015 N 1739-III)

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.4.1. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии) и подписаны претендентом или его представителем. Отсутствие нумерации листов заявки и томов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе.
(п. 6.4.1 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

6.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

6.7. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

6.8. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

6.9. При рассмотрении заявок на участие в аукционе претендент не допускается Организатором к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;
 - 2) несоответствие требованиям, установленным в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Положения;
 - 3) заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - 4) непоступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе
-

(задатка) и отсутствия оригинала платежного документа о перечислении денежных средств на счет Организатора с отметкой банка или выписки банка о перечислении претендентом денежных средств с отметкой банка;
(пп. 4 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

5) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям информационного сообщения о проведении аукциона.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6.10. Организатор вправе запросить сведения о проведении ликвидации участника аукциона, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.11. Утратил силу. - [Решение](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

(введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 18.03.2015 N 1739-III)

7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Положением, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

7.3. Решение Комиссии о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

(п. 7.3 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

7.4. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в день проведения аукциона.

7.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания Комиссией

протокола о признании претендентов участниками аукциона.

8. Начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора

8.1. Начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

8.2. Для участия в аукционе устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в аукционе (задатке) в размере 40% начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора по каждому лоту. Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения Договора является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток вносится по каждому лоту.

(п. 8.2 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

9. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

8.1 - 8.4. Утратили силу. - [Решение](#) Воронежской городской Думы от 18.03.2015 N 1739-III.

9.1. Аукцион проводится в день, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в следующем порядке:

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

1) в день проведения аукциона участники аукциона представляют в Комиссию в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения Договора с указанием номера лота и адреса размещения торгового объекта;

(пп. 1 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

2) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене на право заключения Договора Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

3) Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене на право заключения Договора. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

4) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения Комиссии представители средств массовой информации;

4.1) В случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения Договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона;

5) Результаты аукциона оформляются протоколом, который в день проведения аукциона подписывается членами Комиссии и победителем аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах: по одному для организатора аукциона и победителя аукциона.

Протокол о результатах аукциона подлежит хранению Организатором аукциона не менее трех лет.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, адресе регистрации (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

(пп. 5 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 21.12.2016 N 445-IV)

Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в течение трех рабочих дней со дня подписания данного протокола.

(абзац введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

9.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. Право на заключение Договора предоставляется лицу, предложившему наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора.

9.3. По результатам аукциона победитель аукциона и уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают Договор.

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения Договора уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж в течение 5 рабочих дней со дня отказа или уклонения заключает Договор с лицом, предложившим наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены.

(абзац введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

9.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора на размещение нестационарных торговых объектов (за исключением договоров на размещение передвижных средств развозной и разносной торговли) перечисляется равными долями

ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, до 15-го числа первого месяца квартала.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора на размещение передвижных средств развозной и разносной торговли перечисляется равными долями за каждый период размещения не позднее 15 дней с даты размещения.
(п. 9.4 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

9.5. Ответственность победителя в случае его отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в Договоре.
(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 18.03.2015 N 1739-III)

9.6. Участник (представитель участника), не присутствующий на процедуре проведения аукциона, утрачивает право предоставления в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения Договора.
(п. 9.6 введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 18.03.2015 N 1739-III)

10. Порядок возврата задатка

10.1. В случае если претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

10.2. В случае если претендент не признан участником аукциона, Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

10.3. Претендент до истечения срока подачи заявок имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Организатора.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Организатором.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток ему не возвращается и направляется в бюджет городского округа город Воронеж.

10.4. В случае если претендент не признан победителем аукциона, Организатор перечисляет задаток на расчетный счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, за исключением претендента, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный претендентом, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому претенденту в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.
(в ред. [решений](#) Воронежской городской Думы от 18.03.2015 N 1739-III, от 12.09.2018 N 919-IV)

10.5. При уклонении или отказе претендента от заключения Договора задаток ему не возвращается.

(в ред. решения Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

10.6. В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания протокола Комиссией по проведению аукциона.

10.7. В случае неявки претендента, признанного участником, на аукцион, задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.
(п. 10.7 введен решением Воронежской городской Думы от 18.03.2015 N 1739-III; в ред. решения Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

Руководитель аппарата
Воронежской городской Думы
Н.В.КОТЕНКО

Приложение N 3
к решению
Воронежской городской Думы
от 25.04.2012 N 790-III

Список изменяющих документов

(в ред. решений Воронежской городской Думы 29.05.2013 N 1159-III,
от 30.10.2013 N 1311-III, от 17.06.2015 N 1817-III, от 23.12.2015 N 118-IV,
от 30.03.2016 N 201-IV, от 29.06.2016 N 281-IV, от 21.12.2016 N 445-IV,
от 12.09.2018 N 919-IV, от 26.06.2019 N 1168-IV, от 18.09.2019 N 1226-IV)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

г. Воронеж "___" _____ 20__ г.

Уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж в
лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
именуемое (ый) в дальнейшем "Заявитель", "Победитель торгов" (выбрать
нужное), с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж предоставляет Заявителю, Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) _____

_____,
далее - Объект, для осуществления _____

(группа товаров)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Воронеж: _____

(место расположения объекта)

на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Воронеж, утвержденной постановлением администрации городского округа город Воронеж от _____ N _____, по результатам торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (протокол аукциона от _____ N _____) либо в порядке преимущественного права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения торгов на право заключения Договора.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Заявителем, Победителем торгов условий настоящего Договора и требований нормативно-правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

2.1.3. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

2.2. Уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж обязан:

2.2.1. Предоставить Заявителю, Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Воронеж,

указанному в [пункте 1.1](#) настоящего Договора. Право, предоставленное Заявителю, Победителю торгов по настоящему Договору, не может быть предоставлено уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж другим лицам.

2.3. Заявитель, Победитель торгов вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявитель, Победитель торгов обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с архитектурным решением в срок до _____.

2.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в [пункте 1.1](#) настоящего Договора.

2.4.3. Своевременно и полностью внести плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, возможность соблюдения личной гигиены работающего персонала, влажной уборки и мойки оборудования и инвентаря, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

2.4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения объекта.

2.4.7. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней со дня окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе уполномоченного органа администрации городского округа город Воронеж в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Договора.

2.4.8. Соблюдать правила техники безопасности и противопожарные требования.

2.4.9. В случае размещения Объекта комплексно с автономным туалетным модулем (далее - АТМ):

- соблюдать действующие санитарные нормы и правила, установленные для размещения и эксплуатации АТМ;
 - содержать АТМ в исправном состоянии в течение всего срока действия Договора;
 - производить техническое обслуживание АТМ за свой счет;
 - производить уборку АТМ по мере загрязнения, но не реже одного раза в день;
-

- производить очистку АТМ и утилизацию отходов в соответствии с действующим законодательством;

- не использовать выгребные ямы при эксплуатации АТМ;

- установку автономного туалетного модуля осуществлять не менее чем за 50 метров и не более чем за 100 метров от места размещения киоска или павильона, установленного совместно с данным автономным туалетным модулем;

- обеспечить возможность соблюдения личной гигиены третьими лицами в автономном туалетном модуле;

- обеспечить время работы туалетного модуля: с апреля по октябрь - ежедневно с 7 до 21 часа с двумя техническими перерывами не более 30 минут каждый; остальные месяцы - ежедневно с 8 до 19 часов также с двумя техническими перерывами не более 30 минут каждый.

2.4.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж о любых изменениях адресов и (или) реквизитов, содержащихся в [пункте 7](#) Договора.

Все сообщения уполномоченного органа администрации городского округа город Воронеж, направленные им по указанному в Договоре адресу Заявителя, Победителя торгов до получения уведомления от Заявителя, Победителя торгов об изменении данных, содержащихся в [пункте 7](#) Договора, считаются действительными.

2.5. Победитель торгов не вправе передавать или уступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам в течение всего срока действия Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по Договору определен: (выбрать нужное)

по результатам торгов (протокол аукциона от _____ N _____) - в случае заключения Договора по итогам аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;

по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности - в случае заключения Договора в порядке преимущественного права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения торгов на право заключения Договора

и составляет _____ (_____) руб.,
кроме того, НДС - _____ руб.

3.2. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления Победителем торгов денежных средств на счет, указанный в информационном

сообщении о проведении аукциона.

Внесенный Победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов (за исключением договоров на размещение передвижных средств развозной и разносной торговли) перечисляется равными долями ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, до 15-го числа первого месяца квартала.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора на размещение передвижных средств развозной и разносной торговли перечисляется равными долями за каждый период размещения не позднее 15 дней с даты размещения.

Оплата права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов производится путем перечисления Заявителем денежных средств на счет, указанный уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж.

Денежные средства в счет оплаты права на заключение Договора по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, перечисляются равными долями ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом заключения Договора, до 15-го числа первого месяца квартала.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Заявителя, Победителя торгов по уплате платы по настоящему Договору является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления, представленный в уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж.

3.4. Размер платы по Договору на размещение Объекта подлежит изменению в одностороннем порядке на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.5. При окончании срока действия или при досрочном расторжении Договора уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж направляет уведомление с суммой окончательного расчета в течение 7 (семи) рабочих дней со дня прекращения обязательств сторон по Договору.

3.6. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права на заключение Договора в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Заявитель, Победитель торгов выплачивает уполномоченному органу администрации городского округа город Воронеж пени из расчета 0,03% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Окончание срока действия Договора, досрочное расторжение либо односторонний отказ от исполнения Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение Договора.

4.4. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по заявлению субъекта торговли, соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Заявителем, Победителем торгов требований, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Договора.

5.2.2. Прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. Более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов, что подтверждено соответствующими актами проверок.

5.2.4. В случае эксплуатации нестационарного торгового объекта без акта приемочной комиссии, подтверждающего соответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, и архитектурному решению, а также готовность нестационарного торгового объекта к эксплуатации.

5.2.5. Выявление несоответствия нестационарного торгового объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

5.2.6. Непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта для осмотра приемочной комиссии.

5.2.8. При выявлении факта нарушения действующего законодательства по реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий, что подтверждено вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревшего дело.

5.2.9. Невнесения субъектом торговли оплаты по Договору в соответствии с условиями

настоящего Договора.

5.2.10. В случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;
- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

5.2.11. В случае передачи или уступки прав по договору на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам без переоформления разрешительной документации на установку либо передачи части или всего нестационарного торгового объекта третьим лицам на условиях аренды или безвозмездного пользования для осуществления торговой или иной предпринимательской деятельности без переоформления разрешительных документов на установку.

5.2.12. При наличии документов, подтверждающих, что объект не является нестационарным объектом (документов, подтверждающих право собственности, заключения независимой экспертизы, вступившего в законную силу решения суда).

5.2.13. В случаях размещения нестационарных торговых объектов в охранных зонах инженерных сетей без наличия письменного согласия предприятий и организаций, в ведении которых находятся эти сети.

5.2.14. В случае размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в частной собственности.

5.2.15. В связи с невозможностью соблюдения действующих норм и правил противопожарной безопасности и (или) дорожного движения при размещении нестационарного торгового объекта.

5.2.16. При выявлении уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж в течение одного календарного года более двух случаев нарушений требований, предусмотренных [пунктом 2.4.9](#) настоящего Договора, что подтверждено соответствующими актами проверок.

5.2.17. В иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж направляет Заявителю, Победителю торгов письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. Со дня

направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Все уведомления, претензии, обращения, заявления и иные юридически значимые сообщения, специально не оговоренные в настоящем договоре, вручаются Сторонами друг другу нарочно, либо направляются почтой, либо посредством отправления документа по электронной почте, указанной в договоре.

6.6. Гражданско-правовые последствия, указанные в сообщении, возникают с момента доставки соответствующего сообщения адресату или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним:

а) адресат отсутствует по указанному в настоящем договоре адресу и от адресата не поступало надлежащего уведомления об изменении адреса;

б) адресат отказался от получения уведомления;

в) адресат не явился за получением уведомления, о чем имеется сообщение организации связи.

Сообщение, направленное по электронной почте либо факсу, указанным в договоре, считается полученным адресатом на следующий рабочий день после отправления.

6.7. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М:500.

Приложение 2 - архитектурное решение объекта.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Победитель торгов:

Адрес: _____
ИНН/КПП _____
р/с _____
в _____
к/с _____
БИК _____
ОКАТО _____
ОКОНХ _____
ОКПО _____

(подпись)
М.П.

Адрес: _____
ИНН/КПП _____
р/с _____
в _____
к/с _____
БИК _____
ОКАТО _____
ОКОНХ _____
ОКПО _____

(подпись)
М.П.

Приложение N 4
к решению
Воронежской городской Думы
от 25.04.2012 N 790-III

Список изменяющих документов
(в ред. решения Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

УТВЕРЖДАЮ:

"__" _____ 20__ г.
М.П.

АКТ

приемочной комиссии о соответствии (несоответствии)
размещенного нестационарного торгового объекта требованиям,
указанным в договоре на размещение нестационарного
торгового объекта, и архитектурному решению

г. Воронеж "___" _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
председатель комиссии

_____ члены комиссии:

и _____
(указывается субъект торговли)

УСТАНОВИЛА:

1. Субъектом торговли

_____ (указывается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

предъявлен/не предъявлен (нужное подчеркнуть) к приемке нестационарный торговый объект по адресу: г. Воронеж, _____

2. Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект согласно

_____ (типовому архитектурному решению/индивидуальному архитектурному решению) и договору N _____ от _____ должен иметь следующие показатели:

- а) тип объекта _____
- б) группа реализуемых товаров _____
- в) общая площадь _____ кв. м;
- г) ширина, длина объекта _____ м;
- д) рекламная вывеска (объемная вывеска или объемные буквы из ПВХ с подсветкой в ночное время) _____ ед.;
- е) холодильное оборудование (при наличии) _____ ед.;
- ж) остановочный навес (при наличии) _____;
- з) материал, из которого выполнен объект _____;
- и) дополнительные показатели _____.

3. Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект имеет следующие показатели:

- а) тип объекта _____
- б) группа реализуемых товаров _____
- в) общая площадь _____ кв. м;
- г) ширина, длина объекта _____ м;
- д) рекламная вывеска (объемная вывеска или объемные буквы из ПВХ с подсветкой в ночное время) _____ ед.;
- е) холодильное оборудование (при наличии) _____ ед.;
- ж) остановочный навес (при наличии) _____;
- з) материал, из которого выполнен объект _____;
- и) дополнительные показатели _____.

4. Предложения приемочной комиссии:

5. Данный акт исключает возможность регистрации прав на нестационарный торговый объект в качестве объекта недвижимости в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

Предъявленный к осмотру нестационарный торговый объект, расположенный по адресу: _____,

_____ (соответствует/не соответствует)

требованиям, указанным в договоре N _____ от _____, типовом (индивидуальном) архитектурном решении _____, решении Воронежской городской Думы от 25.04.2012 N 790-III и _____ к эксплуатации.

(ГОТОВ/НЕ ГОТОВ)

Председатель приемочной комиссии

Члены приемочной комиссии:

Субъект торговли:

Акт составлен в 2 экземплярах, один - для субъекта торговли, второй - для администрации городского округа город Воронеж.

Приложение N 5
к решению
Воронежской городской Думы
от 25.04.2012 N 790-III

ПОРЯДОК ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ДЕМОНТАЖА НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

Список изменяющих документов
(введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 21.12.2016 N 445-IV;
в ред. решений Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV,
от 12.09.2018 N 919-IV, от 26.06.2019 N 1168-IV)

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность администрации городского округа город Воронеж и ее структурных подразделений, а также муниципальных предприятий и учреждений, которым земельные участки, занятые озелененными территориями, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование, по осуществлению мероприятий, связанных с принудительным демонтажем установленных нестационарных торговых объектов, размещенных на территории городского округа город Воронеж.

2. Принудительный демонтаж нестационарных торговых объектов, их транспортировка, а также хранение осуществляются муниципальными предприятиями в рамках соглашений, заключенных с администрацией городского округа город Воронеж.

3. Принудительному демонтажу подлежат следующие незаконно установленные нестационарные торговые объекты:

- самовольно установленные;

- в отношении которых досрочно прекращено действие Договора в случае неисполнения владельцами в добровольном порядке сроков демонтажа;

- в отношении которых истек срок действия Договора в случае неисполнения владельцами в добровольном порядке сроков демонтажа.

Холодильное оборудование подлежит демонтажу в порядке, аналогичном порядку демонтажа нестационарных торговых объектов.

4. Работу по выявлению незаконно установленных нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж (за исключением озелененных территорий общего пользования) осуществляют управы районов городского округа город Воронеж (далее - управы).

Выявление незаконно установленных нестационарных торговых объектов, расположенных на озелененных территориях общего пользования, осуществляется муниципальными предприятиями и учреждениями, которым земельные участки, занятые этими территориями, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование.

Сведения о выявленных незаконно установленных нестационарных торговых объектах направляются в уполномоченный орган по организации демонтажа в течение одного рабочего дня со дня получения информации о незаконно установленных нестационарных торговых объектах.
(п. 4 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

5. Сведения о неисполнении владельцами в добровольном порядке сроков демонтажа нестационарных торговых объектов по истечении срока действия Договора или досрочного прекращения Договора уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж направляет в уполномоченный орган по организации демонтажа в течение 10 дней со дня окончания установленного для добровольного демонтажа срока.
(п. 5 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

6. В течение 5 рабочих дней после получения документов, подтверждающих обоснованность процедуры демонтажа нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Воронеж, уполномоченный орган по организации демонтажа включает указанный объект в график демонтажа нестационарных торговых объектов, незаконно установленных на территории городского округа город Воронеж (далее - график демонтажа).
(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

В график демонтажа нестационарных торговых объектов, незаконно установленных на территории городского округа город Воронеж, не включаются нестационарные торговые объекты, указанные в п. 7.1 настоящего Порядка.
(абзац введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

7. График демонтажа утверждается заместителем главы городского округа город Воронеж.

7.1. Критерии исключения нестационарных торговых объектов из графика демонтажа:

- при предоставлении документов, подтверждающих, что объект не является нестационарным торговым объектом (документов, подтверждающих право собственности, заключения

независимой экспертизы, вступившего в законную силу решения суда);

- в случае если торговый объект представляет собой транспортное средство, состоящее на регистрационном учете в государственной инспекции безопасности дорожного движения;

- в случае размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в частной собственности;

- в случае заключения договора с уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж на размещение нестационарного торгового объекта;

- в случае размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, предоставленном в постоянное (бессрочное) пользование (за исключением нестационарных торговых объектов, размещенных на озелененных территориях общего пользования);

- в случае заключения договора аренды на земельной участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности.

(п. 7.1 введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

8. Уполномоченный орган по организации демонтажа, а в отношении озелененных территорий общего пользования - муниципальные предприятия и учреждения, которым земельные участки, занятые этими территориями, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование, не позднее чем за 20 дней до установленной графиком демонтажа даты принудительного демонтажа направляет по юридическому адресу регистрации либо по месту проживания (для индивидуальных предпринимателей) владельца письменное уведомление, в котором указывается календарная дата, срок и место принудительного демонтажа, место последующего хранения и условия последующего получения демонтированного нестационарного торгового объекта.

(п. 8 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

9. При невозможности вручения письменного уведомления или установления владельца незаконно установленного нестационарного торгового объекта уведомление размещается уполномоченным органом по организации демонтажа, а в отношении озелененных территорий общего пользования муниципальным предприятием и учреждением, которому земельные участки, занятые этими территориями, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование, на указанном нестационарном торговом объекте, при этом производится фото- или видеофиксация.

(п. 9 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

10. Уполномоченный орган по организации демонтажа направляет в управление информации администрации городского округа город Воронеж следующие сведения:

(в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

- перечень вновь выявленных незаконно установленных нестационарных торговых объектов с указанием их месторасположения;

- ежемесячно перечень незаконно установленных нестационарных торговых объектов, подлежащих принудительному демонтажу, с указанием даты и места принудительного демонтажа;

- еженедельно перечень демонтированных незаконно установленных нестационарных торговых объектов.

Управление информации администрации городского округа город Воронеж не позднее чем за 10 дней до установленной даты принудительного демонтажа размещает информацию об этом на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж, а также публикует в газете "Берег" объявление с перечислением мест незаконно установленных нестационарных торговых объектов, подлежащих демонтажу, не позднее чем за 5 дней до установленной даты принудительного демонтажа.

11. Принудительный демонтаж незаконно установленного нестационарного торгового объекта производится муниципальными предприятиями в присутствии сотрудника уполномоченного органа по организации демонтажа, а в отношении озелененных территорий общего пользования - сотрудника муниципального предприятия и учреждения, которому земельные участки, занятые этими территориями, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование. Для фиксации процедуры демонтажа используются технические средства фото- или видеосъемки.

В целях обеспечения охраны общественного порядка сотрудниками полиции при демонтаже незаконно установленного нестационарного торгового объекта уполномоченный орган по организации демонтажа, а в отношении озелененных территорий общего пользования муниципальное предприятие и учреждение, которому земельные участки, занятые этими территориями, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование, уведомляет Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Воронежу о дате и времени демонтажа, адресе размещения незаконно установленного нестационарного торгового объекта. (п. 11 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

12. Перед проведением принудительного демонтажа незаконно установленного нестационарного торгового объекта производится его опечатывание.

По факту проведения принудительного демонтажа составляется [акт](#) демонтажа нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению N 6 к настоящему решению.

При невозможности проведения принудительного демонтажа нестационарного торгового объекта без нарушения его целостности в акте демонтажа нестационарного торгового объекта делается соответствующая запись об этом.

В случае нахождения какого-либо имущества внутри нестационарного торгового объекта осуществляется его вскрытие и составляется [акт](#) вскрытия нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению N 7 к настоящему решению с подробной описью находящегося имущества, фото- и (или) видеофиксацией. Владелец нестационарного торгового объекта вправе зафиксировать в описи свои замечания по состоянию и составу имущества.

13. Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежат вывозу муниципальным предприятием в место хранения. Передача на ответственное хранение осуществляется в соответствии с [актом](#) приема-передачи нестационарного торгового объекта на хранение по форме согласно приложению N 8 к настоящему решению.

14. В случае повторного незаконного размещения нестационарного торгового объекта в течение календарного года на месте ранее демонтированного незаконного нестационарного торгового объекта, уполномоченный орган по организации демонтажа, а в отношении озелененных территорий общего пользования муниципальное предприятие и учреждение, которому земельные участки, занятые этими территориями, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование, имеет право осуществить повторный демонтаж без предварительных уведомлений, установленных [пунктами 7 - 9](#) настоящего Порядка.
(п. 14 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

15. После завершения процедуры принудительного демонтажа управой района городского округа город Воронеж (далее - управа) проводятся мероприятия по приведению земельного участка, на котором располагался демонтированный нестационарный торговый объект (за исключением муниципальных озелененных территорий общего пользования), в первоначальный вид, включая асфальтирование, укладку тротуарной плитки, посев газона.

Мероприятия по приведению земельного участка, на котором незаконно располагался нестационарный торговый объект на муниципальных озелененных территориях общего пользования, в первоначальный вид осуществляются муниципальными предприятиями и учреждениями, которым земельные участки, занятые этими территориями, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование.
(п. 15 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

16. Расходы на демонтаж, перевозку и хранение демонтированного нестационарного торгового объекта подлежат взысканию с владельцев демонтированных нестационарных торговых объектов муниципальными предприятиями, осуществившими принудительный демонтаж.

Расходы по приведению земельного участка, на котором был незаконно размещен нестационарный торговый объект, в первоначальное состояние (благоустройство территории), подлежат взысканию с владельцев демонтированных нестационарных торговых объектов управами, а в отношении озелененных территорий общего пользования - муниципальными предприятиями и учреждениями, которым земельные участки, занятые этими территориями, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование.
(п. 16 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

17. Администрация городского округа город Воронеж и муниципальные предприятия, осуществляющие хранение демонтированных нестационарных торговых объектов и находящегося в них на день демонтажа имущества, не несут ответственности за товары, пришедшие в негодность по причине истечения срока реализации.

18. Ответственность за хранение демонтированных нестационарных торговых объектов и имущества, обнаруженного в них при демонтаже, возлагается на муниципальное предприятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

19. Лицо, имеющее основания для заявления прав на демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся в нестационарном торговом объекте на день демонтажа имущество, в целях возврата указанного имущества имеет право в течение месяца со дня принудительного демонтажа обратиться с заявлением о возврате в уполномоченный орган по организации демонтажа, а в отношении озелененных территорий общего пользования - в

муниципальное предприятие и учреждение, которому земельные участки, занятые этими территориями, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование, с предъявлением следующих документов:

- удостоверяющего личность (копия и оригинал);

- подтверждающих принадлежность нестационарного торгового объекта и находящегося в нем на день демонтажа имущества правообладателю.

(п. 19 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

20. Уполномоченный орган по организации демонтажа, а в отношении озелененных территорий общего пользования муниципальное предприятие и учреждение, которому земельные участки, занятые этими территориями, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование, в течение 5 дней со дня поступления заявления о возврате принимает решение о возврате либо об отказе в выдаче нестационарного торгового объекта и имущества, обнаруженного в нем при демонтаже.

Основаниями для отказа в выдаче нестационарного торгового объекта и находящегося в нем на день демонтажа имущества являются непредставление правообладателем указанных в [п. 19](#) настоящего Порядка документов.

Решение о возврате либо об отказе в выдаче нестационарного торгового объекта и находящегося в нем на день демонтажа имущества оформляется за подписью руководителя на бланке уполномоченного органа по организации демонтажа, а в отношении озелененных территорий общего пользования - за подписью руководителя муниципального предприятия и учреждения, которому земельные участки, занятые этими территориями, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование.

(п. 20 в ред. [решения](#) Воронежской городской Думы от 28.06.2017 N 600-IV)

21. Владельцы, получившие решение о возврате, производят вывоз демонтированного нестационарного торгового объекта и находящегося в нем на день демонтажа имущества с места его временного хранения за счет собственных средств.

22. Невостребованный демонтированный торговый объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежат хранению муниципальным предприятием в течение одного месяца со дня демонтажа.

В случае если в течение одного месяца со дня демонтажа владелец не обращается за демонтированным нестационарным торговым объектом и находящимся в нем на день демонтажа имуществом или иным образом осуществляет действия с целью отказа от прав на указанное имущество, администрация городского округа город Воронеж проводит мероприятия по признанию права собственности на бесхозяйное движимое имущество в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

23. Действия уполномоченного органа по организации демонтажа, а в отношении озелененных территорий общего пользования - муниципального предприятия и учреждения, которым земельные участки, занятые этими территориями, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование, могут быть оспорены в судебном порядке.

В случае признания органом судебной власти законными действия уполномоченного органа по организации демонтажа, а в отношении озелененных территорий общего пользования - муниципального предприятия и учреждения, которым земельные участки, занятые этими территориями, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование, процедуры, установленные [пунктами 8, 9](#) настоящего Порядка, повторно не проводятся.
(п. 23 введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 26.06.2019 N 1168-IV)

Приложение N 6
к решению
Воронежской городской Думы
от 25.04.2012 N 790-III

Список изменяющих документов
(введен [решением](#) Воронежской городской Думы от 21.12.2016 N 445-IV)

Акт
демонтажа нестационарного торгового объекта

г. Воронеж "___" _____ 20__ г.

Начало демонтажа: _____ час. _____ мин. _____
(число, месяц, год)

При проведении демонтажа присутствовали:

(Ф.И.О., должность, телефон)

УСТАНОВЛЕНО:

1. Нестационарный торговый объект (далее - НТО) расположен по адресу:

(указывается фактическое месторасположение НТО)

2. Субъект права:

- юридическое лицо

- индивидуальный предприниматель

- физическое лицо

- владелец не определен

3. Описание НТО:

- общая площадь _____ кв. м
 - холодильное оборудование (при наличии) _____ ед.
 - остановочный навес (при наличии) _____
 - материал, из которого выполнен объект _____
 - подключение к инженерно-техническим коммуникациям _____
 - дополнительные показатели _____
-

4. Наличие (отсутствие) в НТО иного имущества:

- имеется

- не имеется

ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Вскрытие НТО:

- да

- нет

2. Опись товаров:

- да

- нет

3. Опись иного имущества:

- да

- нет

4. Опись реализуемой группы товаров (при необходимости):

5. Опись иного имущества (при необходимости):

6. В ходе демонтажа НТО проведены мероприятия по:

- фотосъемке

- видеосъемке

- прочее

7. К акту прилагается:

- фотоматериалы

- видеосъемка

Окончание демонтажа: _____ час. _____ мин. _____
(число, месяц, год)

Субъект права претензий:

- не имею

(подпись)

(расшифровка подписи)

- имею

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подписи лиц, участвующих в демонтаже:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящий акт составлен:

(должность)

(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель управления
административно-технического контроля _____

Приложение N 7
к решению
Воронежской городской Думы
от 25.04.2012 N 790-III

Список изменяющих документов
(введен решением Воронежской городской Думы от 21.12.2016 N 445-IV)

Акт
вскрытия нестационарного торгового объекта

"__" _____ 201_ г. _____
(место составления)

Вскрытие начато: _____
(время начала вскрытия НТО)

Вскрытие окончено: _____
(время окончания вскрытия НТО)

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего акт)

В ходе демонтажа нестационарного торгового объекта в присутствии понятых:

1. _____

(фамилия, имя, отчество, наименование и номер документа,
удостоверяющего личность, место жительства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, наименование и номер документа,
удостоверяющего личность, место жительства)

произведено вскрытие нестационарного торгового объекта.

По результатам вскрытия обнаружено:

_____ (производится описание товаров с указанием их наименования, индивидуальных

признаков, количества либо делается указание о приложении к данному акту

_____ ,
описи товаров, сведения о применении фото- и киносъемки)

находящихся _____
(место нахождения товаров)

Товары будут переданы на хранение: _____

_____ (указывается место хранения)

Замечания: _____
(содержание замечаний лиц, участвовавших в производстве вскрытия

_____ или присутствовавших при его проведении, либо указание
на отсутствие замечаний)

Владелец нестационарного торгового объекта (его представитель):

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Понятые: _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Иные присутствующие лица:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Акт составил:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Копию настоящего акта получил:

1. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

"__" _____ 220_ г.

2. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

"__" _____ 220_ г.

Руководитель управления
административно-технического контроля _____

Приложение N 8
к решению
Воронежской городской Думы
от 25.04.2012 N 790-III

Список изменяющих документов
(введен решением Воронежской городской Думы от 21.12.2016 N 445-IV)

Акт
приема-передачи

г. Воронеж " __ " _____ 2016

Мы, нижеподписавшиеся:

_____ МКП "ЭкоЦентр"
_____ УАТК адм. го г. Воронеж
составили настоящий акт о том, что _____ года
_____ передал киоск _____ из
металлоконструкции (металлопрофиль, композитный материал), демонтированный
по адресу: _____, а
_____ принял на ответственное хранение на
территории МКП "ЭкоЦентр" данный киоск.

Руководитель управления
административно-технического контроля _____

Приложение N 9
к решению
Воронежской городской Думы
от 25.04.2012 N 790-III

Список изменяющих документов
(в ред. решения Воронежской городской Думы от 12.09.2018 N 919-IV)

УТВЕРЖДАЮ:

" ___ " _____ 20__ г.

М.П.

АКТ
комиссии о соответствии (несоответствии)
нестационарного торгового объекта условиям договора на
размещение нестационарных торговых объектов
и архитектурному решению

г. Воронеж " ___ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
председатель комиссии

_____ члены комиссии:

и _____
(указывается субъект торговли)

УСТАНОВИЛА:

1. Субъектом торговли

_____ (указывается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)
предъявлен/не предъявлен (нужное подчеркнуть) к осмотру нестационарный
торговый объект, размещенный по адресу: г. Воронеж, _____

2. Предъявленный к осмотру нестационарный торговый объект согласно

_____ (типовому архитектурному решению/индивидуальному архитектурному решению)
и договору N _____ от _____ должен иметь следующие показатели:

- а) тип объекта _____
б) группа реализуемых товаров _____
в) общая площадь _____ кв. м;
г) ширина, длина объекта _____ м;
д) рекламная вывеска (объемная вывеска или объемные буквы из ПВХ с подсветкой в ночное время) _____ ед.;
е) холодильное оборудование (при наличии) _____ ед.;
ж) остановочный навес (при наличии) _____;
з) материал, из которого выполнен объект _____;
и) дополнительные показатели _____.

3. Предъявленный к осмотру нестационарный торговый объект имеет следующие показатели:

- а) тип объекта _____
б) группа реализуемых товаров _____
в) общая площадь _____ кв. м;
г) ширина, длина объекта _____ м;
д) рекламная вывеска (объемная вывеска или объемные буквы из ПВХ с подсветкой в ночное время) _____ ед.;
е) холодильное оборудование (при наличии) _____ ед.;
ж) остановочный навес (при наличии) _____;
з) материал, из которого выполнен объект _____;
и) дополнительные показатели _____.

4. Выявленные нарушения и предложения комиссии:

5. Данный акт исключает возможность регистрации прав на нестационарный торговый объект в качестве объекта недвижимости в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Не выявлены (выявлены) изменения внешнего вида, размеров нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации.

Предъявленный к осмотру нестационарный торговый объект, расположенный по адресу: _____,

(соответствует/не соответствует)

требованиям, указанным в договоре N _____ от _____,
типовом (индивидуальном) архитектурном решении _____.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Субъект торговли:

Акт составлен в 2 экземплярах, один - для субъекта торговли, второй - для

администрации городского округа город Воронеж.
